



पंडिच्चेरी विश्वविद्यालय / PONDICHERRY UNIVERSITY

हिंदी प्रकोष्ठ / Hindi Cell

डॉ. सी. जय शंकर बाबु

Dr. C. JAYA SANKAR BABU

सहायक प्रोफेसर एवं विभागाध्यक्ष (प्र.)

Asst. Professor & Head i/c.,

समन्वयक, हिंदी प्रकोष्ठ/Co-ordinator, Hindi Cell

कालापेट / KALAPET,

पुदुच्चेरी / PUDUCHERRY – 605 014

दूरभाष/Phone:0413-2654826, 2654776

E-mail:professorbabuji2@gmail.com

संदर्भ सं./Ref. No. PU/HC/वार्षिक कार्यक्रम 2020-21 /2020-21/

Date: 08.05.2020

परिपत्र / CIRCULAR

विषय :- वर्ष 2020-21 में संघ का राजकीय कार्य हिंदी में करने के लिए वार्षिक कार्यक्रम।

Sub:- Annual Programme for transacting the Official Work of the Union in Hindi for the year 2020-21- Reg.

0000000

वर्ष 2020-21 में संघ का राजकीय कार्य हिंदी में करने के लिए भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम इसके साथ संलग्न है। कृपया इसका अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

Annual Programme for transacting the Official Work of the Union in Hindi for the year 2020-21 issued by the Government of India, Ministry of Home Affairs, Department of Official Language is attached herewith. Compliance of the same may kindly be ensured.

(डॉ. सी. जय शंकर बाबु/ Dr. C. JAYA SANKAR BABU)

समन्वयक, हिंदी प्रकोष्ठ/Co-ordinator, Hindi Cell
सदस्य-सचिव (रा.का.स)/Member-Secretary, OLIC

सोवा में/To,

सभी अधिकारी, अधिष्ठाता, विभागाध्यक्ष, केंद्र प्रमुख, अनुभाग प्रमुख, स्पाॅफ तथा शिक्षकगण

All Officers, Deans, HODs, Centre Heads, Section Heads, Staff and Faculty Members

प्रतिलिपि /Copy to :-

1. सहायक कुलसचिव, कुलपति का सचिवालय.....कुलपति महोदय की सूचना हेतु
The Assistant Registrar, Vice-Chancellor's Secretariatfor kind information to the Vice-Chancellor
2. सहायक कुलसचिव, निदेशक का सचिवालय,निदेशक, (शै. न. एवं ग्रा. पु.) महोदय के सूचनार्थ
The Assistant Registrar, Director of Studies.....for kind information of the Director, SEI&RR
3. सहायक कुलसचिव, निदेशक का सचिवालय,..... निदेशक (सं.& सां.स.), महोदय के सूचनार्थ
The Assistant Registrar, Director's Secretariat,for kind information of the Director (C&CR)
4. सहायक कुलसचिव, कुलसचिव का सचिवालय.....कुलसचिव महोदय हेतु सूचनार्थ
The Assistant Registrar, Registrar's Secretariatfor kind formation to the Registrar
5. कंप्यूटर-प्रणाली प्रबंधक ----- विश्वविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड करने के लिए अनुरोध के साथ
The Systems Managerwith a request to upload in the University Website